

## Aufnahmeantrag • Seite 1/3

Dieses Formular ist elektronisch ausfüllbar.

### Ausbildungsbeginn

ab 1.  2.  Schulhalbjahr

### Persönliche Daten

Name:

Vorname:

weiblich  männlich

Geburtsname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Nationalität:

Zahl der Kinder:

Straße:

Telefon privat:

E-Mail:

PLZ/Ort:

Telefon geschäftlich:

Bitte hier Lichtbild aufkleben

### Folgende erforderlichen Unterlagen füge ich bei

- Belege über abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufstätigkeit
- Nachweise über derzeitige Berufstätigkeit oder Arbeitslosigkeit
- Kopie des Schulabgangszeugnisses der letzten Schule
- Kopie eines Schulabschlusszeugnisses
- Lebenslauf
- Schulvertrag

Unterschrift

Ort, Datum

Mit der Unterschrift werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Gerichtsstand ist Stuttgart.

## Aufnahmeantrag • Seite 2/3

Dieses Formular ist elektronisch ausfüllbar.

### Angaben zu Ihrem schulischen und beruflichen Lebenslauf

- Hauptschule besucht von  bis
- Realschule besucht von  bis
- Gymnasium besucht von  bis
- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/r   
von  bis
  
- Angaben zur Berufstätigkeit  
von  bis  als
- von  bis  als
- von  bis  als
- Der letzte Schulbesuch liegt  Jahre zurück.
- Ich bin arbeitslos gemeldet seit  Arbeitsagentur

### Erklärung zum Studienziel und zur zweiten Fremdsprache

- Mein Studienziel: Allgemeine Hochschulreife (ABITUR)
- Ich belege im Bildungsgang des Abendgymnasiums zusätzlich zur Fremdsprache Englisch ab der Qualifikationsphase (3. Semester) als zweite Fremdsprache einen 4-semesterigen Kurs in Französisch.
- Ich beantrage die Anerkennung meiner Vorkenntnisse als Einführung in die 2. Fremdsprache.
- Ich hatte von Klasse 7 bis 10 fortlaufenden Unterricht in Französisch (Abschlussnote: )
- Ich beantrage die Anerkennung meiner 2. Fremdsprache/Muttersprache  als Einführung in die 2. Fremdsprache und bin bereit, eine Feststellungsprüfung abzulegen.  
Der Unterricht in der 2. Fremdsprache ist bis zur Anerkennung Pflichtfach.
- Ich habe noch nie zuvor ein Abendgymnasium besucht.
- Ich habe bereits zuvor ein Abendgymnasium besucht, und zwar folgendes:
- Ich habe folgende Klassen besucht:  von  bis
- Ich habe bereits an einer Abiturprüfung teilgenommen.
- Ich habe noch nie an einer Abiturprüfung teilgenommen.

Unterschrift

## Aufnahmeantrag • Seite 3/3

Dieses Formular ist elektronisch ausfüllbar.

### Teilnahmebedingungen / Vertragsvereinbarungen

Zwischen der KOLPING BILDUNGSCAMPUS gGmbH und

Name, Vorname

#### Wichtiger Hinweis

Diese Teilnahmebedingungen gelten für alle Lehrgänge, die auf einen IHK-Abschluss vorbereiten, das Abendgymnasium, die Arbeitsgemeinschaft für Bilanzbuchhalter/-innen sowie für alle Lehrgänge der Privaten Berufsfachschule für das Dolmetscherwesen gGmbH. Falls bei einzelnen Lehrgängen separate Teilnahmebedingungen in der Kursbeschreibung aufgeführt sind, so gelten ausschließlich diese. Gerichtsstand ist Stuttgart.

#### 1. Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Dem Unterricht liegen die genehmigten Stoffpläne zu Grunde. Die Einschreibung ist erfolgt, wenn die Einschreibebestätigung an den Teilnehmer versandt wird.

#### 2. Rücktritt

Vor Lehrgangsbeginn steht der KOLPING BILDUNGSCAMPUS gGmbH wegen mangelnder Beteiligung, Störung im Geschäftsbetrieb oder aus sonstigen Gründen ein Rücktrittsrecht zu. In diesem Fall werden bereits geleistete Zahlungen erstattet. Schadensersatzansprüche sind auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Ein mittelbarer Schaden wird in keinem Fall ersetzt. Ummeldungen können nur schriftlich in den Sekretariaten mit den Studienberatern vorgenommen werden. Die Einschreibung verpflichtet zum Schulbesuch bis zum Ende des Kurses.

#### 3. Lehrgangskosten

Die Kosten für die einzelnen Lehrgänge sind dem entsprechenden Kursinformationsblatt zu entnehmen, dessen Kenntnisnahme ausdrücklich versichert wird. Die dort genannten Preise gelten bis zum nachfolgenden Kursbeginn, längstens jedoch 1 Jahr.

Die Lehrgangskosten sind mit dem Erhalt der Einschreibebestätigung, spätestens zu Kursbeginn fällig. In den Lehrgangskosten sind die Einschreibegebühren im Regelfall enthalten, Lehrmittel jedoch nicht. Ausnahmen sind auf dem jeweiligen Kursinformationsblatt vermerkt. Die Einschreibgebühr beträgt im Regelfall 40,00 EUR und ist mit der Anmeldung fällig.

Für die Ausstellung von Zwischenzeugnissen ist als Verwaltungsaufwand ein Betrag von 10,00 EUR mit Erteilung fällig. Kommt ein Teilnehmer mit der Zahlung von mindestens drei aufeinander folgenden Raten in Verzug oder entspricht die rückständige Schuld mindestens 10% des Gesamtbetrages der Lehrgangskosten, so sind die restlichen Raten sofort fällig.

Fehlzeiten der Teilnehmer vermindern die Verpflichtung zur Zahlung nicht. Gleiches gilt für organisatorisch bedingte Unterbrechungen des Unterrichts, da der Stoffplan in jedem Fall bis Kursende eingehalten wird. Ist wegen längerer, durch Arztattest nachgewiesener Erkrankung des Teilnehmers oder wegen (un)entschuldigter Fernbleibens eine Teilnahme nicht erfolgt, besteht die Zahlungsverpflichtung unverändert fort.

Der Gesamtbetrag der Lehrgangskosten errechnet sich aus der Anzahl der Unterrichtsstunden des gewählten Kurses. Ferientage sind in dieser Berechnung bereits beinhaltet. Dieser Gesamtbetrag wird auf die Dauer des Lehrgangs verteilt, sodass für den Teilnehmer gleichbleibende Monatsraten entstehen.

#### 4. Schulordnung

Die Kursteilnehmer sind zur Einhaltung der Schulordnung, insbesondere zur gewissenhaften Teilnahme am Unterricht und zu ordnungsgemäßem Verhalten, verpflichtet. Pünktliches Erscheinen zu den festgelegten Unterrichtszeiten ist Pflicht. Jedes Fernbleiben vom Unterricht muss gemäß unserer Fehlzeitenregelung unverzüglich schriftlich entschuldigt werden. Die Schulordnung und die Fehlzeitenregelung hängen im Sekretariat sowie in den Unterrichtsräumen aus. Die KOLPING BILDUNGSCAMPUS gGmbH haftet nicht für Diebstähle.

#### 5. Kündigung

Eine Abmeldung vor Lehrgangsbeginn ist bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn möglich. Diese Abmeldung hat schriftlich unter Angabe von Gründen zu erfolgen. Die Abmeldung entbindet jedoch nicht von der Zahlung der Einschreibgebühr, die bereits mit der Anmeldung fällig ist und zur Deckung der Verwaltungskosten dient.

#### 5.1 Außerordentliche Kündigung

Sowohl der KOLPING BILDUNGSCAMPUS gGmbH als auch den Kursteilnehmern steht nur ein Kündigungsrecht aus wichtigem Grund zu. Die Kündigung muss jeweils schriftlich mit einer Frist von 6 Wochen zum Quartalsende erklärt werden. Die Lehrgangskosten sind bis zum Wirksamwerden der Kündigung zu zahlen.

#### 6. Zeugnisse, Leistungsbericht

Über bestandene Abschlussprüfungen werden den Kursteilnehmern von den jeweiligen Prüfungsinstanzen Zeugnisse erteilt. Sonstige Berichte über Leistungen und Verhalten des Kursteilnehmers können dem Kursteilnehmer auf Antrag erteilt werden.

Der Kursteilnehmer, dessen Lehrgangskosten von einem Kostenträger übernommen wird, erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, dass dem jeweiligen Kostenträger Auskunft über den jeweiligen Leistungsstand gegeben werden kann.

#### 7. Teilnehmer mit Bildungsgutschein

Für diese Teilnehmer entfällt die Einschreibgebühr und es wird ihnen ein zusätzliches kostenfreies Rücktrittsrecht innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss, längstens bis zum Maßnahmebeginn, eingeräumt. Außerdem trägt die ausstellende Behörde die Lehrgangskosten, in denen die für die Maßnahme anfallende IHK-Prüfungsgebühr beinhaltet ist sowie die Lehrmittel, die den Teilnehmern vom Bildungsträger ausgehändigt werden. Der Kostenträger hat mit dem Bildungsträger Direktzahlung vereinbart. Teilnehmer, die wider Erwarten keinen Bildungsgutschein erhalten, können kostenfrei vom Lehrgang zurücktreten. Ferner können Teilnehmer mit Bildungsgutschein aus wichtigem Grund (z.B. bei Arbeitsaufnahme) ohne Fristen kündigen.

Mit der Speicherung und Verarbeitung meiner persönlichen Daten im Rahmen meiner Schulausbildung erkläre ich mich einverstanden. **Mir ist bekannt, dass mit Unterzeichnung dieser Anmeldung ein Schulvertrag zwischen mir und der KOLPING BILDUNGSCAMPUS gGmbH dann abgeschlossen wird, wenn ich die schriftliche Einschreibebestätigung der Schule erhalte.** Die obige Vertragsvereinbarung habe ich zur Kenntnis genommen und bin einverstanden.

Unterschrift des Teilnehmers / der Teilnehmerin